

PROVINCIE GRONINGEN

DOMEIN UITVOERING
BASISTEAM INGENIEURSBUREAU

Bezoekadres : St. Jansstraat 4, NL - 9712 JN Groningen
Postadres : Postbus 610 - 9700 AP Groningen
Telefoon : +31 (0)50 - 316 46 68
E-mail : teamuitib@provinciegroningen.nl
Website : www.provinciegroningen.nl

Inschrijvingsleidraad

RAW bestek

Besteknr: 2023-05.
Vervangen Boordvoorzieningen langs N385 en N978

Aantal pagina's: 10
Datum: 12 april 2024
Versie: 1.0
Status: Definitief

Auteur:
H.J. Wilzing

Technisch Manager:
H.J. Wilzing

Teamleider:
R.H. Lanting

Inhoud

1	Inleiding	2
1.1	Doel Inschrijvingsleidraad	2
1.2	Werkbeschrijving	2
1.2.1	Locatie	2
1.2.2	Algemene beschrijving	2
1.2.3	Tijdsbepaling	2
1.3	Aanbestedingsdocumenten	2
2	Aanbestedingsprocedure	3
2.1	Procedure	3
2.2	Aanbesteder	3
2.3	Contactgegevens aanbestedende dienst	3
2.4	Planning van aanbestedingsprocedure	3
3	Toelichting aanbestedingsprocedure	4
3.1	Publicatie	4
3.2	Bezichtigen ter beschikking gestelde damwand	4
3.3	Inlichtingen	4
3.4	Inschrijving	4
3.4.1	Gunningscriterium	4
3.4.2	Algemene voorwaarden	4
3.4.3	Indienen inschrijving	4
3.4.4	Inschrijven als combinatie	5
3.4.5	Uitsluitingsgronden	5
3.4.6	Geschiktheidseisen	5
3.5	Openen kluis met Plan van Aanpak	6
3.6	Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting	6
3.7	Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding	6
3.8	Gunningsbeslissing	6
3.9	Bezwaarprocedure	6
3.10	Opdracht	7
3.11	Klachten	7
4	Kwaliteit	8
4.1	Plan van aanpak	8
4.1.1	Vorm	8
4.1.2	Inhoud	8
4.1.3	Beoordeling Plan van Aanpak	9
4.1.4	Beoordeling CO2 bewust certificaat	10

Bijlagen

Inschrijvingsbijlage 1 - Inschrijfbiljet
Inschrijvingsbijlage 2 - Inschrijfstaat
Inschrijvingsbijlage 3 - Model K

1 Inleiding

1.1 Doel Inschrijvingsleidraad

De provincie Groningen organiseert een aanbesteding om een onderneming te contracteren voor de realisatie van het werk 'Vervangen boordvoorzieningen langs N385 en N978'.

In deze inschrijvingsleidraad is de aanbestedingsprocedure omschreven. Voor inhoudelijke en technische informatie over het betreffende werk wordt verwezen naar de contractstukken.

1.2 Werkbeschrijving

1.2.1 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente(n) Westerkwartier en Veendam

1.2.2 Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het verwijderen van de bestaande beschoeiingen
- b. Het aanbrengen van gebruikte stalen beschoeiingen
- c. Het leveren en aanbrengen van een verankering
- d. Het uitvoeren van grondwerk
- e. Het transporteren van damwand van de depot locatie naar de projectlocatie

1.2.3 Tijdsbepaling

Werkzaamheden vinden plaats van ca. 1 juni 2024 tot 14 december 2024

In de contractstukken zijn de geldende oplevertermijnen vermeld.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Voor deze aanbesteding zijn naast deze inschrijvingsleidraad een aantal documenten geleverd. De inschrijving moet gebaseerd zijn op de volgende documenten.

- RAW Bestek (UAV 2012 en Standaard 2020) incl. bijbehorende tekeningen en bijlagen
Versie: 1.0
Datum: 02-april-2024

Ten behoeve van de bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten zijn de volgende modellen toegevoegd als bijlage:

- Inschrijvingsbijlage 1 - Inschrijfbiljet
- Inschrijvingsbijlage 2 - Inschrijfstaat
- Inschrijvingsbijlage 3 - Model K

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is van toepassing op deze aanbesteding. Er wordt aanbesteed volgens de openbare (nationale) procedure.

2.2 Aanbesteder

Provincie Groningen, Ingenieursbureau, hierna te noemen 'de aanbesteder'.

2.3 Contactgegevens aanbestedende dienst

Provincie Groningen
Ingenieursbureau
Sint Jansstraat 4
Postbus 610
9700 AP Groningen

Tel.: +31 (0)50 - 316 46 68
Email: teamuitib@provinciegroningen.nl

2.4 Planning van aanbestedingsprocedure

In de tabel 1 zijn de stappen met bijbehorende termijnen van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Fase	Activiteit	Datum/periode	Tijd
Publicatie	Publiceren van aankondiging en contractstukken	12 april 2024	
Bezichtigen t.b.s. damwanden	Mogelijkheid tot bezichtigen de ter beschikking gestelde gebruikte en gestraalde damwand.	17 april 2024	
Inlichtingen	Stellen van vragen tot uiterlijk:	25 april 2024	12.00
	Publiceren van Nota van Inlichtingen	2 mei 2024	
Inschrijven	Indienen inschrijvingen uiterlijk:	14 mei 2024	11.59
Openen kluis	Openen van de kluis met inschrijvingsdocumenten	14 mei 2024	12.00
Beoordeling	Beoordelen PvA en bepalen fictieve kortingen	21 mei 2024	
Bepalen EMVI	Bepalen EMVI	21 mei 2024	11.00
Gunningsbesluit	Versturen gunningsbesluit	z.s.m.	
Bezwaar	Mogelijkheid tot bezwaar tegen gunningsbeslissing	20 dagen	
Opdracht	Versturen opdrachtbrief	z.s.m.	

Tabel 1: planning aanbestedingsprocedure

3 Toelichting aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie

1. Deze leidraad en de contractdocumenten worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl (TenderNed).

3.2 Bezichtigen ter beschikking gestelde damwand

1. Aanbesteder organiseert de mogelijkheid om de ter beschikking gestelde damwanden te bekijken. Indien een gegadigde hier gebruik van wilt maken dient hij vóór 15 april om 17.00 uur een verzoek (bericht) in TenderNed te sturen.

3.3 Inlichtingen

1. Nadere inlichtingen vinden plaats volgens artikel 2.22 van het ARW 2016.
2. Vragen dienen via de vraag en antwoord module van TenderNed te zijn binnengekomen op uiterlijk de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip. Indien er vragen na de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip worden gesteld, worden niet beantwoord tenzij de aanbesteder dit noodzakelijk acht.
3. De nota van inlichtingen zal als toegevoegd contractdocument worden gepubliceerd op TenderNed.
4. Indien er vragen zijn beantwoord via de vraag en antwoordmodule van TenderNed worden deze ook beschouwd als onderdeel van de nota van inlichtingen en worden integraal onderdeel van de contractdocumenten.

3.4 Inschrijving

3.4.1 Gunningscriterium

1. Het gunningscriterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.4.2 Algemene voorwaarden

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.
2. Varianten worden door de aanbesteder buiten beschouwing gelaten.
3. De bij de inschrijving te overleggen gegevens moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal.
4. In afwijking van het gestelde in artikel 2.30 van het ARW 2016 geldt een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

3.4.3 Indienen inschrijving

1. De inschrijving vindt volledig plaats via aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).
2. Het is niet toegestaan om de inschrijving op een ander wijze dan via TenderNed aan te bieden. Verkeerd aangeboden inschrijvingen zullen door de aanbesteder als niet ontvankelijk worden verklaard.
3. De inschrijver dient vóór het tijdstip 'Inschrijven' (tabel 1) de volgende bestanden in te dienen:
 - a. Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet (volgens bijgeleverd model);
 - b. Een volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat;
 - c. Een verklaring volgens Model K;
 - d. Een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform model op TenderNed.
 - e. Een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat, gebaseerd op de ISO 9001;
 - f. Een CO2-Bewust Certificaat conform de eisen uit hoofdstuk 4.
4. Een Plan van Aanpak conform de eisen uit hoofdstuk 4.
5. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

3.4.4 Inschrijven als combinatie

1. Een combinatie van bedrijven kan als één inschrijver inschrijven.
2. In geval van een combinatie-inschrijving, is inschrijving van één van de combinanten, alleen, of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
3. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer van de combinatie een ondertekende eigen verklaring volgens Model Eigen Verklaring in te dienen bij de inschrijving.
4. Bij opdrachtverlening dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt:
 - a. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen;
 - b. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te binden.

3.4.5 Uitsluitingsgronden

1. De inschrijver dient te voldoen aan artikel 2.13 van het ARW 2016.
2. De artikelen 2.13.7 en 2.13.9 van het ARW 2016 worden onverkort toegepast.
3. De in te dienen bewijsmiddelen voor onder lid 2 genoemde artikelen zijn:
 - a. Een uittreksel van het handelsregister, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden;
 - b. Een gedragsverklaring aanbesteden, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 2 jaar;
 - c. Een verklaring van de belastingdienst aangaande betaling sociale zekerheidspremies of belastingen, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden.
4. De inschrijver dient een kwaliteitssysteemcertificaat gebaseerd op de ISO 9001 te hebben. Als bewijsmiddel wordt een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat verlangd.
5. Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring en het kwaliteitssysteemcertificaat kunnen worden verlangd van de onderneming die voor gunning in aanmerking komt. Na een verzoek daartoe dient de ondernemer deze binnen 7 dagen na het verzoek te leveren.
6. Indien de bewijsmiddelen of naar aanleiding van gevraagde verstrekte nadere verklaringen onvoldoende informatie bevat om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s) of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

3.4.6 Geschiktheidseisen

1. Om voor gunning in aanmerking te komen moet de inschrijver aantonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken om het werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren.
2. De inschrijver dient aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:
 - a. Zetten gebruikte stalen beschoeiing, minimale hoeveelheid meters 500 m;
 - b. Aanbrengen verankering beschoeiing, minimale hoeveelheid meters 500m;
3. Kerncompetenties dienen aangetoond te worden met minimaal 1 referentieopdracht per kerncompetentie.
 - a. De referentie dient in de vorm van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te zijn;
 - b. De referentie dient afgegeven te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaande aan het tijdstip van indienen;
 - c. De referentieopdracht dient tijdig te zijn opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen;
 - d. Heeft de inschrijver dit uitgevoerd in combinatie of als onderaannemer, dan dient zijn aandeel tenminste gelijk te zijn aan het bedrag van de gevraagde competentie.
4. De ingediende referenties kunnen te allen tijde door of namens de aanbesteder worden geverifieerd. De gegadigde dient na een verzoek hiertoe onverwijld alle medewerking te verlenen en de originele stukken ter inzage aan te bieden aan de aanbesteder. Het niet

voldoen aan deze verplichting leidt tot uitsluiting van de inschrijver aan verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.

3.5 Openen kluis met Plan van Aanpak

1. De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 2.1 van dit document vindt (digitaal) plaats via TenderNed.
2. Na het openen van de kluis worden alle documenten behalve de inschrijvingsbiljetten en inschrijfstaten gedownload en verstrekt aan het beoordelingsteam.
3. De inschrijvingsbiljetten en inschrijfstaten kunnen op dit moment in de procedure niet worden geopend en/of bekeken door de aanbesteder.
4. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal van opening van de inschrijvingen opgemaakt en verstrekt aan de inschrijvers.

3.6 Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting

1. De inschrijvingen worden eerst getoetst op geldigheid en volledigheid;
2. Vervolgens vindt een individuele beoordeling van het plan van aanpak door de leden van de beoordelingscommissie (beoordelaars) plaats. De eisen waaraan het plan van aanpak moet voldoen en de kwaliteitscriteria zijn vermeld in hoofdstuk 4 van dit document.
3. De individuele scores van de beoordelaars worden onderling besproken en bediscussieerd. De bespreking leidt tot een consensusscore per kwaliteitscriterium.
4. De consensusscore is gekoppeld aan een fictieve korting per kwaliteitscriterium. De kortingen zijn weergegeven in hoofdstuk 4 van dit document.
5. De beoordeling van het Plan van Aanpak wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit ca. 3 medewerkers van de provincie Groningen en/of andere betrokkenen bij dit project.
6. Afhankelijk van de beoordeling van het Plan van Aanpak (PvA) kan de inschrijver een maximale fictieve korting verkrijgen van totaal € 300.000,- op de inschrijvingssom.

3.7 Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding

1. Nadat de fictieve kortingen zijn bepaald worden de inschrijfprijzen bekeken en de beste PKV bepaald.
2. De inschrijver die de aanbidding heeft gedaan met de beste PKV komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.
3. De inschrijving met de beste PKV is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs. De fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door de inschrijfprijs te verminderen met de fictieve korting.
4. De aanbesteder stuurt een proces-verbaal van aanbesteding aan alle inschrijvers met daarin o.a. vermeld:
 - a. Welke partijen hebben ingeschreven;
 - b. De behaalde score op de kwaliteitscriteria en de daaruit volgende fictieve korting;
 - c. De inschrijfbedragen;
 - d. De fictieve inschrijvprijzen.

3.8 Gunningsbeslissing

1. Na het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving en de toetsing van de bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring informeert de aanbesteder alle inschrijvers schriftelijk en via TenderNed aan welke inschrijver de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

3.9 Bezwaarprocedure

1. Nadat de gunningsbeslissing bekend is gemaakt kunnen inschrijvers in bezwaar gaan tegen de gunningsbeslissing. Hiervoor geldt conform het ARW 2016 een termijn van 20 dagen vanaf verzenddatum van het bericht waarin de gunningsbeslissing kenbaar is gemaakt.

3.10 Opdracht

1. Wanneer er geen bezwaren zijn zal de aanbesteder na verstrijken van de termijn bezwarenprocedure een opdrachtbrief verstrekken.
2. De opdracht gebeurt onder de voorwaarde dat de zekerheidstelling (bankgarantie) vóór de geplande start van de werkzaamheden in ons bezit is.

3.11 Klachten

1. (Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijven per e-mail naar aanbestedingsklachten@provinciegroningen.nl. Vermeld hierbij de volgende zaken:
 - a. Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
 - b. Aanduiding van de aanbesteding;
 - c. Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
 - d. Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.
2. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

4 Kwaliteit

4.1 Plan van aanpak

4.1.1 Vorm

1. Elke inschrijver dient bij zijn inschrijving een PvA in te dienen.
2. Het PvA dient niet langer te zijn dan 2xA4 (enkelzijdig) met daarnaast 2xA2 voor een grafische weergave. E.e.a. conform de vormvereisten zoals vermeld bij de betreffende kwaliteitscriteria.
3. Indien er meer pagina's in het plan van aanpak zitten of er tekst op de grafische weergave staat, wordt het deel dat deze eis overschrijdt niet beoordeeld.
4. Tekst in het PvA mag niet kleiner zijn dan 10pt Arial. Wanneer het lettertype kleiner is kan de aanbesteder besluiten het plan niet te beoordelen en een minimale score te geven.
5. Inschrijvers dienen tevens een CO2-Bewust certificaat in te dienen bij hun inschrijving. Het certificaat maakt geen onderdeel uit van het PvA en is dus ook niet onderhevig aan de bovenstaande vormvereisten.

4.1.2 Inhoud

1. Het plan van aanpak dient invulling te geven aan de volgende kwaliteitscriteria:
 - a. Beperken CO2 uitstoot tijdens de werkzaamheden.
 - b. Beperken van overlast op de N385 en N978 door transport en tijdens de werkzaamheden.

Criterium 1: Beperken CO2 uitstoot tijdens de werkzaamheden	
Achtergrond	De provincie Groningen heeft hoge ambities om de CO2 uitstoot te verminderen bij alle werkzaamheden die namens de provincie worden uitgevoerd. Door het, tijdens de uitvoering, verplicht toepassen van HVO-100 brandstof wordt al een groot gedeelte van de CO2-uitstoot verminderd. Maar de provincie Groningen wil de markt stimuleren om ook het laatste gedeelte van de CO2-uitstoot te verminderen of geheel emissie-vrij te werken. Hierbij is het leveren van koudgewalste damwandplanken niet toegestaan.
Vraag	De inschrijver dient in het PvA aan te tonen hoe hij een verdere CO2-reductie aantoonbaar kan realiseren. Door o.a. de inzet van: -Elektrisch materieel; -Emissievrije motoren of brandstoffen; -Vervoer woon-werk; -Duurzame leveranciers; -Etc.
Maximale fictieve korting	€ 100.000,-
Vormvereiste	Maximaal 1 x A4 (enkelzijdig) met 1 bijlage op A2

Criterium 2: Beperken van overlast door transport en werkzaamheden op de N385 en N978	
Achtergrond	Beide provinciale wegen (N385 en N978) worden gedurende de dag intensief gebruikt. Ondanks dat de werkzaamheden hoofdzakelijk vanaf het water worden uitgevoerd zijn er nog altijd transportbewegingen en werkzaamheden noodzakelijk vanaf de weg. Zoals het vervoer van de ter beschikking gestelde damwanden. Het laden en vervoeren van de vrijkomende damwanden en de aan- en afvoer van grond.

Vraag	De inschrijver dient in het PVA aan te tonen hoe hij de provinciale wegen, N385 en N978, zoveel mogelijk ontziet in zijn werkzaamheden. Zodat het reguliere verkeer en de (direct) aanwonenden, met zo min mogelijk hinder, gebruik kunnen blijven maken van de N385 en N978.
Maximale fictieve korting	€ 100.000,-
Vormvereiste	Maximaal 1 x A4 (enkelzijdig) met 1 bijlage op A2

Criterium 3: CO2-prestatieladder	
Achtergrond	Het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Groningen heeft de ambitie om grote stappen te zetten op het gebied van verduurzaming. Aannemers die eenzelfde ambitie hebben en ook werk maken van verduurzaming, worden beloond bij aanbestedingen. Een transparante en breedgedragen methode om verduurzaming van een bedrijf te beoordelen op proces- en bedrijfskundig niveau, is de CO2-prestatieladder.
Vraag	De inschrijver dient een geldig CO2-Bewust Certificaat toe te voegen aan zijn inschrijving.
Maximale fictieve korting	€ 100.000,-
Vormvereiste	De inschrijver dient een geldig CO2-Bewust Certificaat toe te voegen aan zijn inschrijving. Het CO2-Bewust Certificaat dient een bedrijfscertificaat te zijn op basis van het Handboek CO2-Prestatieladder. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een op dat moment geldig CO2-Bewust Certificaat te overleggen. Indien bij inschrijving een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere derde dient ook die andere derde een op dat moment geldig CO2-Bewust Certificaat te overleggen. In de hiervoor bedoelde situaties geldt dat het laagste CO2-Bewust Certificaat bepalend is voor de beoordeling van dit kwaliteitscriterium.

4.1.3 Beoordeling Plan van Aanpak

1. De kwaliteit die de aannemer heeft aangeboden bij zijn inschrijving is integraal onderdeel van de opdracht. Indien de opdrachtnemer op (onderdelen van) de kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (Beste PKV) minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een beste PKV-sanctie worden opgelegd.
2. De beste PKV-sanctie is een korting ter grootte van anderhalf (1,5) maal de niet gerealiseerde kwaliteitswaarde. De omvang van de niet gerealiseerde kwaliteitswaarde wordt in redelijkheid bepaald door de opdrachtgever aan de hand van de voor dit betreffende onderdeel bij de beste PKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde (fictieve korting).

Beoordeling	Waardering Criterium 1: Beperken CO2 uitstoot tijdens de werkzaamheden	Fictieve korting
Geen meerwaarde (0)	Er wordt door de inschrijver niet aangetoond dat er tijdens de werkzaamheden CO2 uitstoot wordt beperkt.	€ 0,-

Meerwaarde (1)	Er wordt door de inschrijver aangetoond dat er een beperkte hoeveelheid CO2 reductie wordt behaald. Deze score kan ook gegeven worden wanneer er een hoge ambitie aan beperken van CO2 uitstoot opgegeven is maar dit niet geheel duidelijk of concreet is omschreven.	€ 40.000,-
Zeer veel meerwaarde (2)	De Inschrijver maakt duidelijk en concreet inzichtelijk op welke wijze hij (en eventuele onderaannemers) de CO2-reductie realiseert en hoe hij dit kan aantonen. Er is sprake van een forse reductie in CO2-uitstoot.	€ 100.000,-

Beoordeling	Criterium 2: Beperken van overlast door werkzaamheden en transport over de N385 en N978	Fictieve korting
Geen meerwaarde (0)	De Inschrijver maakt niet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium en/of de omschreven maatregelen worden als niet effectief beoordeeld.	€ 0,-
Meerwaarde (1)	De Inschrijver maakt concreet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium. Er is sprake van beperken van overlast door de werkzaamheden en transport	€ 40.000,-
Zeer veel meerwaarde (2)	De Inschrijver maakt zeer concreet en inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium. Er is zeer veel vertrouwen in de gekozen werkwijze(n) waardoor overlast wordt beperkt.	€ 100.000,-

4.1.4 Beoordeling CO2 bewust certificaat

- Hoe hoger het aangeboden certificatiebewijs van de inschrijver is, hoe hoger de meerwaarde. De maximale meerwaarde wordt behaald bij een ambitieniveau 5.
- Indien de inschrijver geen CO2-Bewust certificaat heeft, wordt geen meerwaarde toegekend.

Beoordeling	Waardering Criterium 3: CO2-prestatieladder	Fictieve korting
Geen meerwaarde (0-2)	CO2-Bewust Certificaat niveau 3 of lager	€ 0,-
Veel meerwaarde (4)	CO2-Bewust Certificaat niveau 4	€ 40.000,-
Zeer veel meerwaarde (5)	CO2-Bewust Certificaat niveau 5	€ 100.000,-